

Knihovní řád

Obecní knihovny v Jankovicích

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Obecní knihovna v Jankovicích dále jen knihovna poskytuje svým čtenářům absenčně a prezenčně půjčování knihovních jednotek, dále poskytuje čtenářům služby v návaznosti na knihovní fond. Veškerou svou činností propaguje poznatky ze všech oborů vědy, techniky, kultury a umění. Pomáhá zvyšovat všeobecné a odborné vzdělání občanů.
2. Zařízení knihovny a knihovní fond je majetkem Obce Jankovic. Každý čtenář a uživatel knihovny je povinen je chránit a nesmí je poškozovat.

Článek 2

Služby knihovny

1. Knihovna shromažďuje, zpracovává, uchovává a absenčně nebo prezenčně půjčuje tyto knihovní jednotky: knihy, periodika a případně i jiné dokumenty. Knihovna zpřístupňuje internet dle provozního řádu.
2. Knihovna poskytuje své služby na těchto pracovištích: -
 - Obecní knihovna
 - Informační centrum
3. Služby obecní knihovny v Jankovicích jsou bezplatné. Je stanoven pouze poplatek za internet v informačním oddělení, který je uveden v Ceníku této služby a je přílohou Knihovního řádu.

Článek 3

Čtenáři

1. Čtenářem se stává občan zaregistrováním a vydáním čtenářského průkazu. Čtenářský průkaz obdrží po předložení občanského průkazu, vyplněním přihlášky a podepsáním čtenářské přihlášky. Přihláška obsahuje tyto údaje: jméno, příjmení, bydliště trvalé, přechodné a adresu školy. Rodné číslo není vyžadováno. Osobní údaje jsou vyžadovány za účelem vystavení čtenářského průkazu, který je nutný pro poskytování služeb knihovny. Čtenář svým podpisem dává souhlas dle zák. č. 101/2000 Sb. § 5. odst. 5 s využíváním osobních údajů k výše uvedeným účelům a v rozsahu pouze pro potřeby knihovny. Zaregistrováním se čtenář zavazuje, že bude plnit ustanovení knihovního řádu.
2. Čtenářský průkaz se vystavuje občanům České republiky, vojákům základní služby po předložení vojenské knížky. Cizincům trvale nebo přechodně žijícím v ČR po předložení cestovního pasu a potvrzení o bydlišti.
3. Čtenářský průkaz je doklad, který čtenáře opravňuje užívat služby knihovny ve které se zaregistroval, platí v jednom kalendářním roce a jeho platnost je třeba po uvedené lhůtě obnovovat.

4. Čtenář je povinen ohlásit změnu jména, bydliště, školy nejpozději do 14 dnů od uskutečnění změny. Pokud tak neučiní, je povinen hradit veškeré prokazatelné náklady vzniklé knihovně zjišťováním údajů. Osobní údaje jsou chráněny zákonem č. 101/2000 Sb.
5. Čtenář je povinen šetrně zacházet s majetkem knihovny.

Článek 4

Výpůjční podmínky

3. Pravidelná provozní doba je zveřejněna při vstupu do knihovny.
4. Čtenáři může být půjčeno nejvýše 10 svazků, dětem 5 svazků.
5. Čtenář odpovídá za vypůjčené knihovní jednotky.
6. Vyskytne-li se v rodině nakažlivá choroba /infekce/ je nutné ihned informovat knihovníka a po ukončení karantény zajistit před vrácením dezinfekci vypůjčených knihovních jednotek.
7. Meziknihovní výpůjční služba /MVS/:

Jestliže čtenář žádá dokument, který není v knihovním fondu, zprostředkuje knihovna jeho vypůjčení dle zásad meziknihovní výpůjční služby /MVS/ prostřednictvím profesionální knihovny. Čtenář musí převzetí dokumentu potvrdit svým podpisem a musí bezpodmínečně dodržet termín vrácení určený knihovnou. Manipulační poplatek za MVS je stanoven na základě skutečně vynaložených nákladů /poštovné/, případně dalších poplatků.

Článek 5

Provozní řád internetové stanice

Obecní knihovna v Jankovicích umožňuje přístup na internet svým čtenářům po předložení platného čtenářského průkazu za těchto podmínek:

1. Služby internetu může využívat každý čtenář knihovny po předložení platného čtenářského průkazu a vyplnění jednorázově prohlášení. Mládež do 15 let rovněž s platným čtenářským průkazem.
2. Čtenář dbá pokynů knihovnice nebo pracovníka pověřeného obsluhou internetové stanice.
3. Čtenář platí poplatek za internet dle vystaveného ceníku, u stanice s internetem mohou pracovat nejvýše 2 lidé.
4. Práce u stanice je limitována maximální dobou 60 minut. Knihovnice nebo pověřený pracovník obsluhy může tuto dobu zkrátit nebo prodloužit s ohledem na provoz stanice.
5. Stanici je možné v knihovně předem rezervovat.
6. Čtenáři mohou používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno spouštět nebo instalovat jakékoliv vlastní programy a aplikace stažené z internetu nebo měnit nastavený software. Informace a soubory získané při práci s internetem se mohou čtenáři odnést pro vlastní potřebu na disketách nebo vytisknout na tiskárně /viz ceník/
7. Je zakázáno vyhledávat, prohlížet a nahrávat z internetu stránky nebo soubory obsahující pornografii, propagující rasismus, nábožensky a národnostně urážející a podněcující k násilí a k užívání drog. Stejně tak je zakázáno uvedené informace šířit po internetu.
8. Elektronickou poštu je možno používat prostřednictvím veřejně přístupných poštovních serverů.
9. Obecní knihovna v Jankovicích nese odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu.
10. V případě porušení provozního řádu může být čtenář vykázán z knihovny.

Článek 6

Pořádková opatření

1. Čtenář a uživatel je povinen dodržovat knihovní řád a chránit před poškozením zařízení knihovny a její knihovní fond.
2. Nevrátí-li čtenář vypůjčené knihovní jednotky v termínech stanovených tímto knihovním řádem, je upozorněn knihovníkem.
3. Za ztracenou nebo poškozenou knihu nebo periodikum bude požadována náhrada:
 - a) nepoškozený výtisk téhož díla a manipulační poplatek 10,--Kč
 - b) jiné dílo odpovídající ceně a zaměření ztraceného nebo poškozeného díla /po dohodě s knihovníkem/ a manipulační poplatek 10,--Kč
 - c) finanční náhradu, která se skládá z ceny knihy a manipulačního poplatku 10,--Kč
 - d) finanční náhradu periodika v pořizovací ceně a manipulační poplatek 5,- Kč. Vymáhání finančních náhrad řeší Obecní knihovna v Jankovicích prostřednictvím Obecního úřadu v Jankovicích.
4. V případě, že čtenář nenahradí knihovně škodu ve lhůtě určené knihovnou, vymáhá knihovna náhradu soudní cestou, popř. u studentů, žáků požádá o pomoc příslušnou školu. Výlohy s tím spojené hradí čtenář.
5. Čtenářem /uživatelem/ knihovny přestává být:
 - a) kdo se neobnoví čtenářský průkaz v příslušném kalendářním roce /čl.3, bod 3/,
 - b) kdo poškodí nebo nevrátí knihovní jednotky nebo jinak způsobí knihovně škodu a nenahradí ji,
 - c) kdo soustavně porušuje knihovní řád.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré podněty týkající se služeb knihovny, stížnosti, oznámení, má právo čtenář sdělit písemně nebo ústně Obecnímu úřadu v Jankovicích.

Knihovní řád nabývá účinnost dnem 1. ledna 2002.

Jaroslav Kučera
starosta Obce Jankovice